

服務名稱：預約電腦教室排課申請流程

服務對象：系所秘書

服務說明：

1. 提供各開課單位安排需使用電腦教室上課之學期課程。
2. 可於學期公告排課期限內申請預約登記，填寫時段、修課人數、軟體需求等資料。
3. 須符合每人皆要使用電腦之課程為限。

業務洽詢：資訊中心教學組 / 分機：3532 翁麗娟小姐

服務流程圖：

